



COMUNE DI ROBASSOMERO

PROVINCIA DI TORINO

tel. 011 9234400 - Fax 011 9234422

E-mail: comune@comune.robassomero.to.it - www.comune.robassomero.to.it

BANDO DI CONCORSO

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo C 1” del CCNL Dipendenti EE.LL.31.03.1999 Area Amministrativa (Servizi anagrafici e cimiteriali, stato civile, leva ed elettorale, statistica, segreteria, U.R.P.). - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 132 del 04.12.2013.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C1- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 18 ore lavorative settimanali presso l'Area Amministrativa relativamente ai Servizi anagrafici e cimiteriali, stato civile, leva ed elettorale, statistica, segreteria, U.R.P.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., 13° mensilità e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, nonché quello determinato in sede di contrattazione decentrata e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Possono partecipare al concorso coloro che:

- 1) abbiano il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n.61. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica,
- 2) abbiano compiuto il diciottesimo anno di età;
- 3) siano in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di maturità quinquennale;
- 4) non siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) dimostrino regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- 7) siano esenti da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e da procedimenti penali in corso riferiti a reati della stessa natura e gravità;
- 8) Possesso patente di guida cat. “B”.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno indirizzare e presentare al Comune di Robassomero direttamente all'ufficio protocollo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: *protocollo.robassomero@pec.it*, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, entro il **13 gennaio 2014** (G.U. Concorsi n. 98 del 13.12.2013).

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante o dall'Ufficio Protocollo del Comune di Robassomero.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa dall'interessato, con allegata fotocopia della carta di identità in caso diverso da quello della sottoscrizione all'atto della presentazione allo sportello – (ufficio protocollo).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione della domanda, in caso di sopravvenienti diverse esigenze.

Alla domanda dovranno essere allegati, in carta semplice i seguenti documenti:

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento a favore della tassa di concorso di € 10,00, tramite bonifico di conto corrente di Tesoreria di cui al seguente IBAN: IT22K0306930383100000303422 o tramite versamento su conto corrente postale n. 10361103 intestato al Comune di Robassomero;
2. titolo di studio richiesto in originale od in copia con dichiarazione allegata, sottoscritta dall'interessato, ex D.P.R. 445/2000 (autocertificazione) che comprovi la conformità del documento prodotto all'effettivo possesso del corrispondente titolo di studio. In caso di mancata sottoscrizione alla presenza dell'impiegato addetto al ricevimento della domanda, ad esempio nel caso di presentazione dell'istanza per posta, occorre allegare, secondo le consuete modalità, fotocopia della carta di identità personale. Può anche essere prodotto, in mancanza del diploma originale, certificato sostitutivo rilasciato dall'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo;
3. tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione, anche mediante autocertificazione. Viene anche valutato il curriculum professionale se comprendente attività citate nel regolamento comunale per l'ammissione all'impiego presso l'Ente. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto e, qualora venga presentato, comporta l'obbligo di dichiarare nella domanda la veridicità di quanto dichiarato e la disponibilità a formalmente documentare quanto attestato.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, debbono essere debitamente certificati, onde garantirne la conformità, con dichiarazione dell'interessato secondo le modalità sopra indicate.

Gli stessi, ove non siano già stati specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Nel concorso di cui al presente bando verranno valutati i seguenti titoli:

a) titoli di studio	punteggio massimo	10
b) titoli di servizio	punteggio massimo	10
c) altri titoli	punteggio massimo	10

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è quello previsto dal vigente regolamento comunale per l'ammissione all'impiego presso l'Ente.

I titoli di servizio verranno parimenti valutati con il punteggio previsto dal vigente regolamento per l'ammissione all'impiego presso l'Ente al quale si fa espresso rinvio.

Nel curriculum professionale vengono valutate tutte le attività riconosciute valutabili dal vigente regolamento comunale.

La commissione di concorso si atterrà, inoltre, ai seguenti criteri generali:

- 1) non si valuteranno gli incarichi ed i servizi non documentati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 2) Le attestazioni di servizio o incarico devono essere a firma delle competenti autorità;
- 3) Non si valuteranno i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale con riferimento al D. Lvo n. 267/2000 attraverso risposte a quesiti.

PROVA PRATICA:

Redazione di atti e/o provvedimenti relativi al posto messo a concorso.

PROVA ORALE:

Materie della prova scritta oltre a elementi di informatica, notifiche e conoscenza a livello scolastico di almeno una lingua straniera (inglese o francese); uso di apparecchiature e software informatici.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta e pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si considererà superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove di esame si svolgeranno presso la sede che verrà previamente notificata ai concorrenti, almeno 15 giorni prima delle prove stesse tramite avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale (www.comune.robassomero.to.it).

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno 10 giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla, tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale (www.comune.robassomero.to.it).

A parità di merito costituisce ulteriore titolo di preferenza la situazione di famiglia di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

I concorrenti interessati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, dal quale risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, onde verificare l'idoneità fisica all'impiego con riferimento alle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso.

Formata ed approvata la graduatoria, il Responsabile del procedimento inviterà il candidato primo in graduatoria, o preferito in ragione dei titoli preferenziali indicati nel bando, a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella notifica, la documentazione di rito, che sarà ivi indicata, al fine della relativa assunzione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione di altri concorrenti, che seguano in graduatoria, in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta o della presentazione di documentazione incompleta od inidonea.

Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta, fatti salvi eventuali nuovi limiti sopravvenuti derivanti dall'assoggettamento del Comune di Robassomero alle regole del "patto di stabilità".

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 9/5/94 N. 487 e s.m.i., ed al vigente regolamento comunale recante norme in materia di accesso all'impiego, comprese le eventuali riserve di posto a favore delle FF.AA.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni Pubbliche del Comune di Robassomero dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 –Tel. 0119234400.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio BERTA

Robassomero, 13.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio BERTA

