

Scheda informativa DAT – Dichiarazione anticipata di trattamento

Il Comune di Robassomero, recependo quanto prescritto dalla Legge n. 291/2017 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”, con la finalità di promuovere la piena dignità ed il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, ha istituito **il Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)**. **L’iscrizione in tale registro è riservata ai soli cittadini residenti nel Comune di Robassomero che consegneranno all’Ente la propria DAT. Il registro delle DAT non è accessibile per ragioni di privacy.**

CHE COSA SONO LE DAT

Sono delle disposizioni che la persona, in previsione dell’eventuale futura incapacità di manifestare la propria volontà, può esprimere in merito all’accettazione o al rifiuto di determinati:

- Accertamenti diagnostici;
- Singoli trattamenti sanitari;
- Scelte terapeutiche

DA CHI POSSONO ESSERE PRESENTATE

Da qualunque persona che sia:

- Maggiorennne
- Capace di intendere e volere
- Residente nel Comune di Robassomero

IN CHE FORMA SI POSSONO MANIFESTARE LE DAT

La Legge n. 219/2017 dispone che le DAT devono essere redatte:

- Per atto pubblico
- Per scrittura privata autenticata
- Per scrittura privata semplice consegnata personalmente all’Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza del Disponente.

Nel Comune di Robassomero le DAT devono essere consegnate all’Ufficio di Stato Civile sito al piano rialzato del Palazzo Municipale – V. Paolo Braccini n. 7.

COSA DEVONO FARE I CITTADINI INTERESSATI

Il cittadino che voglia depositare la propria DAT deve:

1. Preferibilmente prendere contatti con l’Ufficio di Stato Civile del Comune di Robassomero per fissare un appuntamento telefonando al n. 0119234409 dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
2. Redigere la Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) debitamente sottoscritta dal Disponente e dal Fiduciario, oltre che dal Fiduciario supplente, se nominati dal Disponente;

3. Presentarsi all'Ufficio di Stato Civile nel giorno ed nell'ora dell'appuntamento **con un valido documento di identità**, accompagnato dal proprio Fiduciario e dal Fiduciario supplente, se nominati dal Disponente;
4. Consegnare all'Ufficio di Stato Civile due copie originali della Disposizione Anticipata di Trattamento (una sarà trattenuta dall'Ufficio ed una riconsegnata al Disponente assieme alla ricevuta di consegna);
5. Presentare all'Ufficio di Stato Civile una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – sulla base di format già predisposto dal Comune che si allega – con la quale il Disponente dichiara di aver depositato la DAT. Se il disponente ha nominato un fiduciario, la dichiarazione dovrà essere firmata anche dal Fiduciario per accettazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere firmata in presenza dell'Ufficiale di Stato Civile al momento della consegna. L'Ufficiale di Stato Civile provvede a registrare la documentazione ricevuta assegnando un numero progressivo alla stessa ed a depositare la DAT in un luogo sicuro. Al Disponente viene rilasciata una ricevuta dell'avvenuto depositato della DAT.

L'Ufficiale di Stato Civile:

- **Non partecipa alla redazione delle DAT;**
- **Non fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna, con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del Disponente nel Comune;**
- **Deve registrare la DAT nel registro e rilasciare la ricevuta di avvenuta consegna.**

REVOCA E MODIFICA DELLA DISPOSIZIONE ANTICIPATA DI TRATTAMENTO

Le DAT sono rinnovabili, modificabili e revocabili con le medesime forme indicate per la redazione in qualsiasi momento. In caso di revoca, il documento originale verrà restituito e l'avvenuta restituzione annotata sul registro cronologico.

Per informazioni e appuntamenti

Ufficio di Stato Civile

V. P. Braccini n. 7

Telefono n. 0119234409

Email: anagrafe@comune.robassomero.to.it