



COMUNE DI ROBASSOMERO

Iscrizioni servizio mensa a.s. 2020/2021

(con riserva di attivazione del servizio da parte del Comune in conformità alle linee guida che verranno stabilite per la riapertura delle attività scolastiche)

GUIDA ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Si chiede cortesemente di leggere con attenzione le istruzioni di seguito riportate al fine di effettuare la corretta procedura per l'iscrizione al servizio stesso. Si ringrazia fin d'ora per la preziosa collaborazione necessaria per la gestione ottimale del servizio stesso.

Si ricorda inoltre che:

- per accedere al servizio mensa scolastica non **devono sussistere pendenze relative al pagamento delle rette**; in caso contrario si dovrà provvedere a regolarizzare la propria posizione debitoria effettuando ricarica presso gli esercenti abilitati prima di accedere al portale per l'iscrizione;
- *si sottolinea che per poter fruire delle agevolazioni tariffarie è necessario possedere la **certificazione ISEE con scadenza 31/12/2020** i cui dati (Valore indicatore ISEE – Data rilascio ISEE - Numero documento ISEE – Data scadenza ISEE) andranno inseriti nel sistema all'atto dell'iscrizione. Si ricorda che la suddetta certificazione sarà valida esclusivamente fino al 31/12/2020 e quindi dovrà essere cura della famiglia attivarsi per la consegna della nuova certificazione a partire dal 1/01/2021. In caso contrario, sarà applicata la tariffa massima;*
- nel caso di bambini affetti da patologie che necessitano di particolari regimi dietetici è necessario far compilare a cura del medico curante la specifica certificazione relativa alle diete speciali per allergia e intolleranza (allegata alla presente con le relative istruzioni) proposta dalla Regione Piemonte al fine di uniformare le modalità di presentazione di tali richieste. La suddetta certificazione dovrà essere consegnata all'ufficio ragioneria prima dell'inizio del servizio di refezione scolastica;
- L'ufficio darà disposizione alla ditta che gestisce il servizio affinché fornisca il pasto sostitutivo. La dieta in bianco necessita di certificazione medica per periodi superiori a tre giorni. Nel caso di particolari regimi dietetici per motivi religiosi è sufficiente la presentazione di una dichiarazione del genitore/tutore.

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Autenticazione utente

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune

! Username

! Password

(lunghezza massima di 12 caratteri)

OK

[Aiuto](#) [Problemi con accesso](#) [Registrati](#)

SOFTWARE SVILUPPATO DA **PROGETTI**
E SOLUZIONI

In questa schermata scegliere “Registrati” per procedere alla registrazione per i nuovi iscritti.

Per gli utenti già iscritti inserire le credenziali in proprio possesso e cliccare su OK.

PER I NUOVI UTENTI

Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del Genitore pagante

N.B. (i dati inseriti sono a scopo puramente esemplificativo).

Da ricordare!
Necessarie per
l'accesso



Creazione nuovo utente

Nome utente e password

Nome utente

Password

Digita ancora la password

Alta protezione
Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una
combinazione di lettere, numeri e simboli speciali
(ad esempio !, \$, %, &)

Dati utente

Nome

Cognome

Codice fiscale

Cellulare

E-mail

All'indirizzo mail che scriverete
vi verrà inviato lo username
creato, come promemoria.

Accesso con le credenziali

Sicurezza

Domanda

Risposta

Ho letto ed accettato l'informativa sulla Privacy

PER UTENTI GIA' IN POSSESSO DELLE CREDENZIALI

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

The screenshot shows the 'Autenticazione utente' (User Authentication) section of a website. It includes a header with a photo of children and the text 'Autenticazione utente'. Below this is a form with the following fields: 'Comune' (a dropdown menu), 'Nome utente' (text input with 'sempronio'), and 'Password' (password input with 12 dots). A red arrow points from the 'Nome utente' field to the 'Password' field. Below the form are buttons for 'OK' and 'Accedi tramite CRS', and a link for 'Scarica Software per CRS'. A blue box on the left contains the text 'Inserire le proprie credenziali' (Enter your credentials), with a blue arrow pointing to the 'Nome utente' field. A black arrow points to the 'Problemi con accesso' (Access problems) link. A red arrow points to the 'Accedi tramite CRS' button.

Inserire le proprie credenziali

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune

! Nome utente sempronio

! Password
(lunghezza massima di 12 caratteri)

OK Accedi tramite CRS

[Problemi con accesso](#) [Nuova utenza](#)

[Scarica Software per CRS](#)

**In caso di smarrimento
delle credenziali di
accesso**

Se l'accesso fosse avvenuto correttamente, proseguire scegliendo "Iscrizioni online" nella schermata di seguito.

The screenshot shows the 'Spazio Scuola - COMUNE DI SEMPRONIO TIZIO' page. The header includes a photo of children and the text 'Spazio Scuola - COMUNE DI SEMPRONIO TIZIO'. Below this is a navigation bar with links: 'Novità', 'Richiesta informazione', 'Domande Frequenti', and 'Manuale on line'. The user's name 'SEMPRONIO TIZIO' is displayed in a yellow box. Below the name are links: 'Iscrizioni online', 'Elenco Consumatori', 'Modifica Password', and 'Modifica il tuo profilo'. A red arrow points from the 'Iscrizioni online' link to the 'Elenco Consumatori' link. Below the navigation bar is the 'Elenco Consumatori' section, which includes a link for 'Consumatori' and a dropdown menu with options: 'Prepagato - Saldo', 'Prepagato - Ultima Ricarica', and 'Categoria Servizi Dieta'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'ACCESSIBILITA' - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004' and 'SOFTWARE SVILUPPA'.

Spazio Scuola - COMUNE DI SEMPRONIO TIZIO

Novità [Richiesta informazione](#) [Domande Frequenti](#) [Manuale on line](#)

SEMPRONIO TIZIO

[Iscrizioni online](#) [Elenco Consumatori](#) [Modifica Password](#) [Modifica il tuo profilo](#)

[Elenco Consumatori](#)



Consumatori

ACCESSIBILITA' - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004

SOFTWARE SVILUPPA

Informativa

INFORMAZIONI UTILI

 documento di esempio  letto e accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:

Prendere visione dell'informativa e selezionare "letto e accettato" per andare Avanti



Comune di 

Sceita del figlio/a

Italiano 

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<input type="radio"/>	Gioconda	Miccolis	
<input checked="" type="radio"/>	GAETANO	MICCOLIS	SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2015/2016

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

 [Iscrivi un nuovo consumatore](#)

I tuoi documenti

[Indietro](#)

[Avanti](#) 



In caso di **nuova iscrizione** di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su **"Iscrivi un nuovo consumatore"**(Freccia blu)

In caso di bambini che hanno **già usufruito del servizio mensa negli** anni precedenti , selezionare il nominativo prescelto(Freccia gialla) e cliccare su **"Avanti"**.(Freccia rossa)

Comune di [REDACTED]

Italiano

Dati anagrafici

Figlio/a

Nome * TIZIO

Cognome * SEMPROGLIO

Codice fiscale * TZS84GHAKSOF345

Sesso * Maschio

Data di nascita * 13/09/1990

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
 2- Verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario.
 3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app "Spazio Scuola", in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
 I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro Avanti

W3C HTML 4.0 W3C CSS SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI

Immettere o Modificare i dati del proprio figlio e cliccare AVANTI (freccia rossa)
 I campi con * sono campi obbligatori.

Adulto / Genitore 1

Nome * ANDREA

Cognome * ROSSI

Codice fiscale * MCCFFPP85P05A662K

Sesso * Maschio

Indirizzo *

CAP * 70110

Città * MONOPOLI

Provincia * BA

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare *

indirizzo email *

Data di nascita 13/04/1985

Città di nascita

Provincia di nascita

Nazione di nascita

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.
 2- Verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario.
 3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app "Spazio Scuola", in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

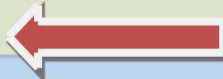
Inserire i dati anagrafici richiesti.
 I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro Avanti

Immettere dati Adulto Pagante e cliccare AVANTI.
 I campi con * sono campi obbligatori.

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a 

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso *

Indirizzo

CAP

Città

Provincia

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare *

indirizzo email

Data di nascita


Città di nascita

Provincia di nascita

Nazione di nascita


3 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"


Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indietro  Avanti

Immettere i dati del secondo genitore. Se non si vuole immettere i dati di un secondo genitore , spuntare dove vi è la freccia Rossa e cliccare AVANTI

Dati del servizio

Tariffa 3,36 €  **Calcola la tariffa**

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE 

Valore indicatore ISEE

Data rilascio ISEE

Protocollo ISEE

Data scadenza ISEE

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "CALCOLA TARIFFA", diversamente sarà applicata la tariffa massima.

Dieta: inserire la dieta da associare a vostro figlio. Se è diversa dalla dieta Normale , selezionare la dieta desiderata e successivamente allegare il relativo certificato.
In caso di dieta con più intolleranze/allergie spuntare la dieta PERSONALIZZATA e allegare il documento.

NB: Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia ridotta, spuntare "**SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE**" (freccia ROSSA), e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**"(freccia BLU)

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Italiano

Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di MICCOLIS GIOCONDA
al servizio: SERVIZIO MENSA

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

[Verifica i dati inseriti nella domanda](#)

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

[Conferma e stampa domanda definitiva](#)

[Indietro](#)

Cliccare e visionare “Verificare i dati inseriti nella domanda” e successivamente spuntare “Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.” (freccia blu) e infine confermare la stampa.(freccia rossa) Procedere con la stampa della ricevuta.

La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

Domanda di iscrizione

Gentile _____

la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.

Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda.

Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' provi a cercarla nella cartella 'spam'.

Si ricorda che: **LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.**

Per vedere e salvare l'iscrizione, cliccare la ["Clicca qui per il modulo domanda"](#) (Freccia rossa)

[Torna nel sito](#)

Eventualmente stampare la ricevuta