

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Art. 14 bis – Affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza

- 1) L'amministrazione comunale, in ottemperanza alla delibera di Consiglio Comunale relativa all'approvazione del programma in materia dell'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, è legittimata a procedere ad affidamenti di incarichi di cui all'oggetto previa valutazione dei curricula attinenti ai servizi e agli obiettivi del settore. In caso di modifica dei documenti trasmessi, gli interessati dovranno far pervenire le opportune integrazioni.
- 2) Gli incarichi di cui al punto 1 possono essere conferiti, a fronte di esigenze cui l'ente non può far fronte con personale in servizio, solo in contestuale presenza delle seguenti condizioni.
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Il rispetto dei criteri sopra indicati deve risultare dalla motivazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

- 3) L'amministrazione comunale è legittimata a conferire incarichi di cui all'oggetto a soggetti, persone fisiche o giuridiche, singoli o in forma associata, che possiedono accertate esperienze e capacità professionali nelle materie del punto 5.
- 4) Non possono essere conferiti o mantenuti incarichi a coloro che:
 - a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale;
 - b) abbiano abbandonato un incarico già affidato;
 - c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni nel rispetto dei limiti finanziari e di costo;
 - d) abbiano in corso contenziosi civili e amministrativi pendenti nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 - e) abbiano riportato condanne per reati contro la P.A. o abbiano procedimenti pendenti per gli stessi reati;
 - f) abbiano riportato reati di cui alle leggi antimafia;
 - g) siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto dalle leggi antimafia.
- 5) Le materie oggetto di incarico riguardano le discipline e/o specialità relativamente a procedimenti amministrativi per lo svolgimento singolo o associato di funzioni/servizi di spettanza degli enti locali, con particolare riferimento a:
 - a) gestione delle relazioni umane in relazione ad attività di integrazione sociale e scolastica;
 - b) predisposizione, elaborazione di atti e documenti tecnici di programmazione e attuazione del piano delle opere pubbliche, nonché in materia di edilizia privata e di gestione del territorio;

- c) gestione e coordinamento delle politiche territoriali e strategie di corretta programmazione e relazione con Enti sovraordinati – Regione, Provincia e Comuni limitrofi;
 - d) predisposizione, elaborazione di atti e documenti amministrativi, tributari, previdenziali e assistenziali;
 - e) collaborazione di natura materiale e creativa in materia informatica ad alto contenuto di professionalità e programmazione;
 - f) gestione delle relazioni con società partecipate per la produzione di beni e servizi strumentali;
 - g) consulenza legale.
- 6) Per la selezione del qualificato soggetto cui conferire l'incarico, si procederà alla verifica dell'esperienza e della capacità professionale tramite la valutazione dei curricula acquisiti e in relazione all'incarico da affidare. Per quanto concerne il curriculum esplicativo della propria professionalità, questo dovrà contenere i seguenti dati:
- a) anagrafici: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e recapito;
 - b) titoli di studio con data di conseguimento;
 - c) eventuale iscrizione all'albo professionale;
 - d) illustrazione delle competenze e specializzazioni;
 - e) elenco dei principali incarichi svolti nella pubblica amministrazione;
 - f) dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione di cui al punto 4;
 - g) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLGS. 196/2003.
- 7) Fermo restando quanto previsto al punto 6, l'amministrazione può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, quando ricorrano le seguenti situazioni:
- a) in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
 - b) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari opere, interpretazioni o elaborazioni;
 - c) per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori;
 - d) per il conferimento degli incarichi di collaborazione per un importo complessivo inferiore ad € 5.000,00 (al netto di ogni onere) mediante scelta diretta nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, adeguatezza, parità di trattamento e dei presupposti sopra richiamati.
- 8) La spesa annua massima impegnabile per il conferimento di incarichi esterni di studio, ricerca e consulenza è fissata nel bilancio preventivo.
- 9) Il compenso dovrà essere corrisposto solo al momento della avvenuta esecuzione dell'incarico o nel caso di prestazioni con diverse fasi di sviluppo, alla conclusione di ciascuna fase.

Art. 14 ter – Affidamento incarichi alte collaborazioni

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., il Comune di Robassomero procede alla selezione degli esperti esterni ai quali conferire incarichi di alta collaborazione mediante procedure comparative, valutando, in termini comparativi, gli elementi curricolari, le proposte operative ed economiche, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di uno o più dei seguenti criteri:
 - a) abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
 - b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
 - c) riduzione della tempistica di realizzazione delle attività professionali;
 - d) ribasso del compenso professionale offerto rispetto a quello proposto dall'amministrazione.
2. Resta inteso che, in relazione alle peculiarità dell'incarico, l'amministrazione può definire ulteriori criteri di selezione.
3. Una commissione tecnica, composta dal Responsabile della posizione organizzativa competente, che la presiede, e da almeno due esperti di comprovata competenza nelle materie interessate dalla prestazione richiesta, interni o esterni all'Amministrazione comunale, nominata e costituita con determinazione del Responsabile della Posizione Organizzativa competente, procederà alla selezione dei candidati, valutando, in termini comparativi, i titoli, i requisiti professionali e le esperienze illustrate dai singoli candidati secondo le indicazioni contenute nell'avviso di selezione.
4. Della procedura di valutazione verrà redatto un sintetico verbale da conservare agli atti.
5. Al fine di garantire adeguata diffusione e pubblicità nonché adempimento al disposto normativo, il presente atto sarà pubblicato, dopo la sua approvazione, con le seguenti modalità:
 - a) Esposizione all'albo pretorio del Comune di Robassomero per 15 giorni unitamente alla deliberazione di approvazione; ripubblicazione all'albo pretorio del Comune di Robassomero per ulteriori 15 giorni unitamente alla delibera di approvazione, munita di formula di esecutività.
 - b) Trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3 comma 57 della L. 244/2007

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.09.2008
Pubblicato all'albo pretorio dal 17.09.2008 al 02.10.2008
e dal 03.10.2008 al 18.10.2008