



# COMUNE DI ROBASSOMERO PROVINCIA DI TORINO

## *REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A TITOLO DI "PRESTITO D'ONORE"*

---

*Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del /29.11.2013*

## *INDICE GENERALE*

*Articolo 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO*

*Articolo 2 – SOGGETTI BENEFICIARI*

*Articolo 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA’*

*Articolo 4 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ENTITA’ DEL CONTRIBUTO*

*Articolo 5 - ENTITA’ DEL CONTRIBUTO*

*Articolo 6 – NON ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO*

*Articolo 7 – MODALITA’ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO*

*Articolo 8 – RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO*

*Articolo 9 – CONTROLLI ED ACCERTAMENTI*

*Articolo 10 – NUOVA EROGAZIONE*

*Articolo 11 – FINANZIAMENTO DEL CONTRIBUTO*

*Articolo 12 – ENTRATA IN VIGORE*

## **Articolo 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

*Il Comune di Robassomero stanZIA ogni anno, sulla base delle disponibilità di bilancio, un apposito fondo per l'anticipazione di somme destinate a politiche di sostegno di famiglie con difficoltà economiche legate alla situazione abitativa, per trovare soluzioni socialmente condivise in caso di sfratto esecutivo*

*Il presente regolamento disciplina la concessione e la gestione dei contributi erogati dal Comune di Robassomero per casi di avvio alla locazione con nuovi contratti che devono essere stipulati a seguito di uno sfratto esecutivo dall'abitazione precedente, o per consentire la sanatoria della morosità derivante da cause non dipendenti dalla volontà del cittadino e che, se non sanate, comporteranno sfratto.*

## **ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI**

*Possono essere beneficiari i cittadini residenti nel Comune di Robassomero in temporanea difficoltà economica in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3.*

*Il contributo potrà essere concesso anche per l'avvio di contratti di locazione che abbiano per oggetto alloggi siti al di fuori del territorio del Comune di Robassomero.*

## **ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

*Sono da considerarsi possibili beneficiari del contributo economico coloro i quali presentino i seguenti requisiti:*

- 1. avere la residenza anagrafica nel Comune di Robassomero da almeno due anni.*
- 2. avere necessità di un sostegno finanziario limitato e temporaneo finalizzato alla risoluzione di difficoltà economiche;*
- 3. trovarsi in situazione di sfratto esecutivo o certezza documentata della sua imminente esecuzione;*
- 4. avere un ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 15.000,00;*
- 5. aver trovato l'alloggio per la cui locazione si chiede il contributo, in condizione di libero mercato (nel caso che il contributo sia finalizzato all'avvio di un nuovo contratto di locazione a seguito di sfratto);*
- 6. avere necessità del contributo:*
  - ai fini del pagamento della morosità pregressa per cause non dipendenti dalla volontà del cittadino, per consentire la continuazione del contratto di locazione già in essere, ed evitare così lo sfratto per morosità;*
  - ai fini del pagamento dell'importo richiesto a titolo di caparra e mensilità anticipate per la sottoscrizione di un nuovo contratto di locazione – a seguito di sfratto- ove gli stessi beneficiari saranno intestatari del contratto.*

*In tal caso il contributo potrà essere concesso solo alle seguenti condizioni:*

*1. richiedere il contributo per la nuova locazione di un alloggio con una superficie utile non superiore a mq. 60, maggiorato del 15% per ogni ulteriore componente il nucleo familiare oltre il secondo; 2. occupare l'alloggio in locazione a titolo di residenza esclusiva ad uso di abitazione privata per effetto di un contratto di locazione regolarmente registrato;*

*- In ogni caso i beneficiari dovranno possedere i seguenti requisiti:*

*\_ non essere titolari, (né il richiedente né gli altri componenti del nucleo familiare) di diritti esclusivi di proprietà (salvo che si tratti di nuda proprietà), usufrutto, uso e abitazione su uno o più immobili ubicati in qualunque località del territorio nazionale;*

*non essere in possesso di alloggi realizzati con contributi pubblici e non aver usufruito di finanziamenti agevolati, in qualunque forma concessi dallo Stato o da enti pubblici;*

*non rientrare l'alloggio per il quale si richiede il contributo nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9;*

*non avere (il richiedente o altri componenti dello stesso nucleo familiare) una situazione di morosità riguardante un alloggio di ERP situato nella provincia di Torino.*

*\_ non provenire (il richiedente o altri componenti dello stesso nucleo familiare) da una situazione di sfratto – a qualsiasi titolo - relativamente ad un alloggio ERP situato nella provincia di Torino.*

#### **ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

*Il richiedente il contributo dovrà presentare la seguente documentazione:*

*1. copia del contratto di locazione da stipularsi (successivamente alla stipula, dovrà essere consegnata copia del contratto di locazione regolarmente sottoscritto dalle parti e registrato);*

*2. copia del contratto di locazione regolarmente registrato nel caso di morosità;*

*3. dichiarazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) in corso di validità.*

*Per il calcolo ISEE si fa riferimento a quanto stabilito dal decreto 109/98, e s.m.i.*

*La valutazione della situazione economica dei richiedenti è determinata con riferimento al nucleo familiare del richiedente il contributo.*

#### **ART. 5 ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

*Il contributo verrà accordato per un importo pari alle spese della stipula del nuovo contratto (cauzione e mensilità anticipate) e, per situazioni di morosità, fino a un tetto massimo di € 3.600,00 per nucleo familiare.*

*Per l'istruttoria della pratica verrà acquisita la relazione dei Servizi Sociali.*

*Il contributo verrà erogato a conclusione dell'istruttoria, sentita la Giunta Comunale e previo parere positivo espresso dall'Assistente Sociale del C.I.S. di Ciriè, a seguito di determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, in conformità a quanto previsto al comma 3, punto d), dell'art. 107 del DLgs. 267/2000, nei limiti dello stanziamento nell'apposita risorsa di bilancio.*

## **ART. 6 NON ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

*Il Comune di Robassomero, previo parere dell'assistente sociale del C.I.S. di Ciriè,, si riserva il diritto di non concedere il contributo qualora il richiedente non si trovi nella condizione di poter sostenere il carico degli oneri derivanti dalla locazione, o abbia già un debito nei confronti del Comune.*

## **ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**

*1. All'interessato verrà data comunicazione scritta, anche in caso di parere negativo, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente in materia di procedimento amministrativo;*

*2. Il beneficiario del contributo s'impegna alla restituzione della somma ricevuta senza interessi, sottoscrivendo il piano di rimborso rateale nel quale è indicata la frequenza con la quale provvederà a versare le rate di rimborso.*

*Sarà cura del beneficiario stesso trasmettere all'ufficio comunale competente copia delle ricevute dei singoli versamenti non appena effettuati;*

*3. L' erogazione del contributo avverrà attraverso mandato di pagamento presso la Tesoreria Comunale, direttamente al richiedente, o nel caso di impossibilità fisica del richiedente, ad un suo delegato;*

*4. Entro 15 giorni dalla stipula del contratto, o dell'avvenuto pagamento, nel caso di morosità, il beneficiario dovrà produrre al Responsabile dl'Area Amministrativa documentazione relativa alla stipula del contratto di locazione o all'avvenuto pagamento della morosità, considerato che, in tal caso, il contributo è stato erogato al fine di evitare lo sfratto, e consentire la prosecuzione del contratto in essere.*

## **ART. 8 RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO**

*1. Il contributo erogato dovrà essere restituito con versamenti mensili nel periodo limite di 60 mesi, secondo le modalità che saranno concordate caso per caso, prima dell'erogazione del contributo stesso, in base alle esigenze e alle possibilità del beneficiario sulla base del piano personalizzato.*

*2. Il periodo per la restituzione avrà come decorrenza il giorno 10 del terzo mese successivo alla data di erogazione.*

*3. Il contributo non prevede alcun tipo di interesse, è a tasso zero, senza alcuna spesa od onere a carico del beneficiario.*

*4. Le rate di rimborso devono essere versate entro il giorno 10 del mese tramite bollettino postale sul c/c del Comune o presso la Tesoreria senza necessità di preavviso. I ritardi nei versamenti devono essere comunicati in forma scritta al Responsabile dell'Area Amministrativa. E' considerato ritardo il mancato versamento alla data fissata, fino ad un massimo di 10 giorni.*

*5. In caso di mancato versamento delle rate di rimborso per un periodo superiore a 60 giorni, si darà avvio alla procedura per la riscossione coattiva, con i relativi interessi legali.*

6. La mancata restituzione del contributo da parte del beneficiario potrà determinare la comunicazione al CIS per richiedere la sospensione di eventuali contributi economici straordinari, fino alla concorrenza dell'ammontare del mancato rimborso.

#### **ART. 9 CONTROLLI ED ACCERTAMENTI**

*Il Comune di Robassomero si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli e verifiche per accertare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentata dai soggetti richiedenti il contributo economico.*

#### **ART. 10 NUOVA EROGAZIONE**

*Il Comune di Robassomero riconosce la possibilità di concedere, a coloro che hanno già beneficiato del contributo, anche una seconda erogazione, ma solo a condizione che la somma precedentemente erogata sia stata restituita per intero entro il termine concordato di cui al precedente articolo 8.*

#### **ART. 11 FINANZIAMENTO DEL CONTRIBUTO**

*Il contributo viene concesso dal Comune di Robassomero nell'ambito delle disponibilità finanziarie messe annualmente a bilancio. Le somme restituite dai beneficiari del contributo vengono destinate ad incrementare la disponibilità del fondo e rese quindi immediatamente disponibili per lo stesso scopo.*

#### **ART. 12 – Entrata in vigore**

*Il presente regolamento, entra in vigore, ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie, decorsi 15 giorni dalla ripubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della deliberazione consiliare di approvazione dello stesso, munita di formula di esecutività.*